

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CZYTELNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. C.K. Norwida w Goleniowie z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 26, 72-100 Goleniów (dalej zwana w skrócie Administratorem).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, p. Bartoszem Kaniukiem: adres e-mail: [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl), numer telefonu: 608 442 652 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) PESEL,
  - c) data urodzenia,
  - d) płeć,
  - e) adres zamieszkania,
  - f) adres korespondencji,
  - g) zakwalifikowanie do grupy statystycznej (uczący się/pracujący/pozostali),
  - h) numer karty bibliotecznej,
  - i) numer telefonu,
  - j) adres/y e-mail.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych (pkt. a-e) jest niezbędne do spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podanie danych osobowych na podstawie zgody czytelnika (pkt. f i g) jest dobrowolne.

4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, w szczególności w celu zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki, ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych oraz prowadzenia statystyk dotyczących korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki.

5. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych (numer telefonu i adres e-mail) odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, w celu kontaktowania się z nią, powiadamiania o terminach zwrotu zbiorów, powiadamiania o możliwości odbioru zamówionych zbiorów, umożliwienia udziału w konkursach i wydarzeniach organizowanych przez Bibliotekę, a także kierowania oferty marketingowej bezpośredniej.

6. Przetwarzanie Pani/Pana danych będzie odbywało się zarówno w sposób ręczny, jak i z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

7. Pani/Pana dane osobowe będą powierzone: firmie SOKRATES-software, Leszek Masadyński, z siedzibą w Poznaniu, 60-687 Poznań, os. Stefana Batorego 13 C/27, jako podmiotowi przetwarzającemu na podstawie umowy powierzenia i w celu świadczenia usług związanych z obsługą serwisową informatycznego systemu bibliotecznego oraz organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być także firmy świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, doradcze, informatyczne, finansowe, pocztowe, porządkowania, archiwizowania i niszczenia dokumentów oraz inne firmy świadczące usługi na rzecz Biblioteki.

9. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy Administratora w zakresie niezbędnym do świadczenia usług w ramach zawartej z Administratorem umowy.

10. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora (zgodnie z RODO):

- a) dostępu do swoich danych osobowych i ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- e) przenoszenia swoich danych osobowych.

11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres pozostawania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 2 lata od końca roku, w którym zarejestrowano ostatnią operację na Pani/Pana koncie czytelnika.

12. W przypadku wniesienia przez Panią/Pana żądania o zaprzestanie przetwarzania danych osobowych, dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, od dnia powzięcia niniejszej informacji, pod warunkiem braku zobowiązań wobec Biblioteki, w zakresie wypożyczonych zbiorów czy nieuregulowanych należności.

13. Usunięcie danych osobowych, a tym samym zaprzestanie dalszego ich przetwarzania, powinno odbywać się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, uwzględniając potwierdzenie tożsamości tej osoby.

14. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną na dane kontaktowe Administratora

15. Cofnięcie przez Panią/Pana zgody może ograniczyć zakres świadczonych przez Bibliotekę usług.

16. Pani/Pana dane osobowe nie są transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

17. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

18. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.